

П Р И К А З

«05» июня 2019 года

№ 105

**Об утверждении Положения о
порядке формирования кадрового
резерва специалистов, работающих в
областных государственных
учреждениях, подведомственных
Департаменту Смоленской области по
здравоохранению**

Во исполнение приказа Департамента Смоленской области по здравоохранению от 22.05.2019 № 651 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в областных государственных учреждениях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленский областной противотуберкулезный клинический диспансер».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.А. Гуденков

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУЗ «Смоленский
областной противотуберкулезный
клинический диспансер»
от 05.06.2019 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленский областной противотуберкулезный клинический диспансер»

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленский областной противотуберкулезный клинический диспансер» (далее – Положение) устанавливает принципы, основные задачи и организацию работы с кадровым резервом на должности специалистов – заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в областных государственных учреждениях (далее – Кадровый резерв).

2. Принципы формирования Кадрового резерва:

- единство требований, предъявляемых к лицам, изъявившим желание участвовать в отборе для включения в Кадровый резерв (далее – Кандидаты);
- равный доступ Кандидатов к замещению должности и равные условия при замещении должности;
- добровольность включения в Кадровый резерв;
- добровольность оценки профессиональных знаний и личностно-деловых качеств Кандидатов;
- доступность информации о формировании Кадрового резерва.

Основные задачи формирования Кадрового резерва

- привлечение в областные государственные учреждения наиболее профессиональных специалистов;
- содействие профессиональному и должностному росту Кандидатов;
- создание подготовленного Кадрового резерва, ротации кадров;
- подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции областных государственных учреждений.

Формирование Кадрового резерва

1. Кадровый резерв – это специально сформированная группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми качествами, прошедших необходимую профессиональную подготовку.

Кадровый резерв формируется на должности специалистов – заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в соответствии со штатным расписанием областного государственного учреждения.

Кадровый резерв формируется из специалистов, работающих в областных государственных учреждениях.

Кадровый резерв формируется руководителями областных государственных учреждений с учетом текущей и перспективной потребности в специалистах.

2. Отбор Кандидатур для включения в кадровый резерв проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется анализ представленных документов. Комиссия по зачислению в Кадровый резерв, созданная в областном государственном учреждении (далее – Комиссия), проверяет соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

На втором этапе отбора осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссией в Кадровый резерв.

Кандидаты представляют следующие документы:

- заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копию диплома о высшем / среднем профессиональном образовании;
- копию документов о получении послевузовской подготовки (интернатуре, ординатуре) (при наличии);
- копию свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- копии документов о дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке, общем/тематическом усовершенствовании знаний) (при наличии);
- копию удостоверения о наличии квалификационной категории (при наличии);
- копию трудовой книжки;
- автобиографию и анкету с фотографией 4 x 6 см;
- характеристику с места работы;
- сведения о научных и практических публикациях в медицинских изданиях специальностями, иные сведения, связанные с трудовой деятельностью (сведения о внедрении специалистом или при его непосредственном участии новых технологий профилактики, диагностики и лечения, рационализаторских предложениях, участии в конкурсах профессионального мастерства и т.д.) (при наличии);
- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии).

Документы на включение в Кадровый резерв представляются Кандидатами в областное государственное учреждение.

3. Руководитель областного государственного учреждения:

- осуществляет прием документов от Кандидатов на включение в Кадровый резерв;
- формирует список специалистов, работающих в областных государственных учреждениях, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе.

4. Основанием для исключения из Кадрового резерва является:

- назначение кандидата на вакантную должность, на которую включен в Кадровый резерв;
 - письменный отказ от предложенной для замещения должности, на которую включен в Кадровый резерв;
 - личное заявление кандидата об исключении из Кадрового резерва;
 - сокращение должности, на которую Кандидат включен в кадровый резерв;
 - смерть Кандидата.
5. Комиссия информирует Кандидата о включении в Кадровый резерв либо исключении из Кадрового резерва путем направления информационного письма.
6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Приложение № 1 к Положению о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленский областной противотуберкулезный клинический диспансер»

Форма

Председателю Комиссии по зачислению в Кадровый резерв, созданной в областном государственном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

_____ контактный телефон: _____

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв для областного государственного учреждения _____

на должность _____.

дата

подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в областных государственных учреждениях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - полностью)
_____ серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ))

(кем, когда)

_____,
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» принимаю решение о представлении моих персональных данных и даю согласие областному государственному учреждению _____ на их обработку.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность всех представленных мною в областное _____ государственное _____ учреждение сведений предупрежден(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.